



Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 473

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей

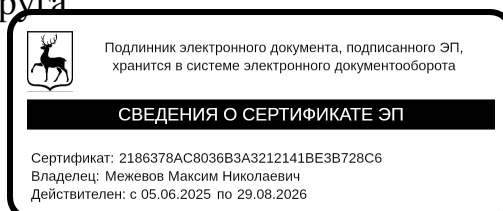
Во исполнение постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 10.10.2022 № 689 "О мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей" администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей.

2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в общественно-политической газете "Новый путь" и размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области



М.Н. Межевов

Порядок предоставления мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – участники СВО), и членов их семей. Данные меры установлены постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 10.10.2022 № 689 "О мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей" (далее – меры поддержки, Постановление).

2. Меры поддержки, установленные подпунктами 1.1-1.7 пункта 1 Постановления:

2.1. Предоставление мер поддержки носит заявительный характер.

Правом на подачу заявления о предоставлении мер поддержки обладают родители (законные представители) родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей участников СВО (далее - заявители).

Данные меры поддержки распространяются на участников СВО и на членов их семей при условии проживания детей и родителей (законных представителей) (либо одного из родителей (законных представителей)) на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Письменное заявление, подается заявителем на имя руководителя муниципальной образовательной организации Шатковского муниципального округа

Нижегородской области (далее – муниципальная организация). Заявление составляется в произвольной форме или по форме утвержденной приказом руководителя муниципальной организации. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия военного социального контракта - для членов семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт;

- справка (документ), подтверждающая участие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины - для членов семей участников СВО, вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО;

- справка (документ) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО - для членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении ребенка участника СВО;

- согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, и оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.2. Заявление можно подать в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.3. Заявление, поступившее в муниципальную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. Муниципальная организация:

1) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер поддержки.

2) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в соответствии с установленной подведомственностью в адрес отдела образования или отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области информацию о количестве предоставленных мер поддержки.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер поддержки принимается руководителем муниципальной организации (лицом, исполняющим его обязанности) и оформляется соответствующим приказом. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в течение двух рабочих дней с даты его принятия.

2.6. Заявление о предоставлении мер поддержки со всеми документами и решением о назначении хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).

2.7. Основания для отказа в предоставлении мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление мер поддержки;

- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в подпункте 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

2.8. Основания для прекращения предоставления мер поддержки:

- прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей/законных представителей обучающегося;
- досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случаях, предусмотренных законодательством об образовании);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей/законных представителей) и муниципальной организации (включая ликвидацию организации);

- истечение срока действия документов, подтверждающих право гражданина на получение мер поддержки;

- утрата оснований, дающих право на получение мер поддержки, в том числе выявление обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии гражданина установленным критериям получателя мер поддержки.

Прекращение предоставления мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

3. Предоставление меры поддержки, установленной подпунктом 1.8 пункта 1 Постановления:

3.1. Предоставление меры поддержки осуществляется при предъявлении следующих документов:

- копия военного социального контракта - для членов семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт;

- справка (документ), подтверждающая участие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии в ходе проведения специальной военной операции по

демилитаризации и денацификации Украины - для членов семей участников СВО, вернувшихся (демобиализовавшихся) из зоны проведения СВО;

- справка (документ) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО - для членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении ребенка участника СВО.

3.2. При наличии технической возможности подтверждение статуса участника СВО или члена его семьи может осуществляться путем предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода) в мобильном приложении "Госуслуги". Предъявление такого кода на мобильном устройстве или в распечатанном виде приравнивается к предъявлению официальных документов, подтверждающих статус.
